

침입방지시스템(IPS) 교체 제안요청서

2015. 4.

kt powertel

목 차

1.	사업 개요	1
1.1	사업명	1
1.2	사업기간	1
1.3	추진배경	1
2.	기술 사항	2
2.1	구성도	2
2.2	시스템 구성	2
2.3	물품 내역 및 상세규격	3
3.	제안 안내	5
3.1	제안 일반사항	5
3.2	유의사항	6
3.3	제안서 목차 및 작성지침	8
4.	입찰 안내	9
4.1	입찰 참가자격	9
4.2	유의사항	9

[별지 제1호 서식] 제안사 일반현황 / 재무상황(최근 3년)

[별지 제2호 서식] 주요사업실적

[별지 제3호 서식] 참여인력 이력사항

[별지 제4호 서식] 입찰참가신청서

[별지 제5호 서식] 입찰서

[별지 제6호 서식] 각서

1. 사업 개요

1.1. 사업명

1.1.1 침입방지시스템(IPS) 교체

1.2 사업기간

1.2.1 계약일 ~ 2015년 6월 30일

※ 현 IPS 유지보수 계약 2015년 6월 30일 종료

1.3 추진배경

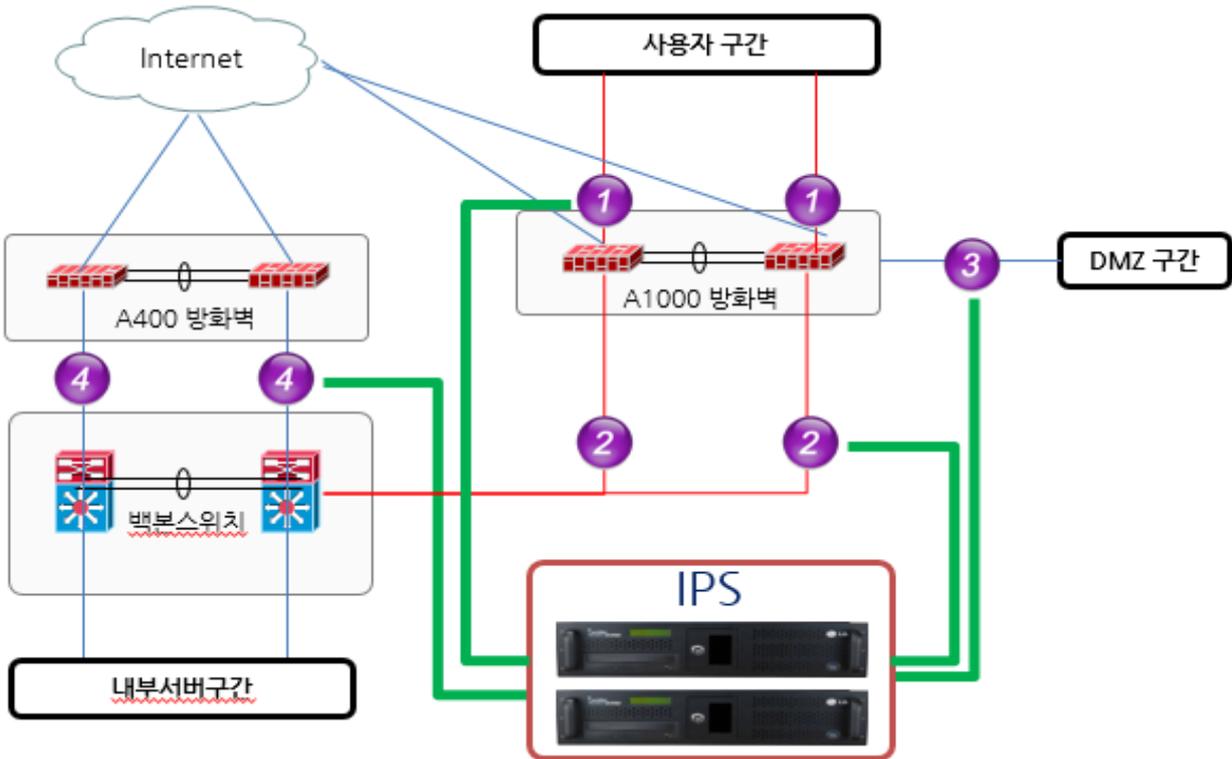
1.3.1 케이티파워텔(이하 "당사"라 함)은 전국 무전통화 서비스를 기반으로 이동전화와 데이터 서비스를 함께 제공하고, 순수 국내기술을 활용해 독자적으로 개발한 자체 기술과 단말기로 3G•LTE망 상에서 세계 최초의 LTE 디지털 무전통신 서비스를 제공하고 있습니다.

1.3.2 당사 노후화 된 보안장비 교체작업의 일환으로 새로운 보안 위협이 증가함에 따라 장비 교체가 필요하게 되었으며, 이에 신규 침입방지시스템을 구축하여 안정적인 네트워크 망 유지를 목적으로 추진하게 되었습니다.

2. 기술 사항

2.1 구성도

- ① 사용자 구간 - A1000 방화벽 구간
 - 사용자 구간, A1000 구간 사이 구성되어 있음(1G fiber 구성)
- ② A1000 방화벽 - 백본 구간
 - A1000방화벽, 백본 구간 사이 구성되어 있음(1G fiber 구성)
- ③ A1000 방화벽 - DMZ 구간
 - A1000방화벽, DMZ 구간 사이 구성되어 있음(10/100 Coper 구성)
- ④ 백본 - A400 방화벽 구간
 - 백본, A400방화벽 구간 사이 구성되어 있음(10/100 Coper 구성)



2.2 시스템 구성

- 제안사는 납품 시스템에 대하여 당사가 운영중인 기존 네트워크 장비와 연동함에 있어서 완벽히 호환이 가능한 장비여야 합니다. (장비 추가 및 구조 변경 없이 기존 장비를 신규 장비로 교체하여 교체전후 구성이 동일해야 합니다.)

2.3 물품 내역 및 상세규격

품명	구분	세 부 규 격	수량
침입방지 시스템 (IPS)	보안 인증	▶ 국가정보원 CC 인증 EAL4(침입방지시스템)	2대
	H/W 사양	▶ 하드웨어일체형 장비 ▶ OS : 전용 운영체제 ▶ CPU : 2.1Ghz(4core) 이상 ▶ Memory : 4G 이상 ▶ NIC : 10/100/1000 Base-T * 최소 4port 이상(Bypass 기능지원) 1G Base-X * 최소 4port 이상(Bypass 기능지원) ▶ HDD : 1TB 이상 ▶ 전원 이중화 및 Hot-Swap 제공	
	성능	▶ Throughput 2 Gbps (최대 10 Gbps) 이상 ▶ 동시세션 5,000,000 이상	
	주요 기능	▶ 시스템 및 링크 상태를 위한 외부 LCD Display Panel 제공 ▶ 이중화 구성시 L4 스위치 없이 구성(Active-Active, Active-Standby) 제공 ▶ 내장형 Bypass 기능을 통해 시스템 장애 발생 시 통신망 중단 방지 기능 제공 ▶ 회선 장애 시 자동 우회 및 LLCF(Link Loss Carry Forward) 통한 라우팅 우회 기능 제공 ▶ VLAN tag 인식, 사용자 정의 유해사이트 차단 기능 제공 ▶ SYN/UDP/Ping Flooding 탐지 및 차단 기능 제공 ▶ 설정 데이터 백업/복구 및 비밀번호 인증, 침입탐지로그 백업(자동/수동) 기능 제공 ▶ Raw Data저장 및 Packet Dump를 통한 상세분석기능 및 추적 기능 제공 ▶ 신속한 대처를 위해 최신 해킹패턴 및 공격Class에 대한 시그니처 업데이트 제공(시그니처수 : 3,000개 이상 제공)	

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사용자 정의 룰 적용 기능 제공 ▶ 시간 동기화를 위한 NTP 기능 제공 ▶ IP 번호 체계 버전6(IPv6) 지원 	
<p>모니터링 및 관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 각 화면에서 공격자, 대상자, 공격시도횟수, 방어, 공격자정보 및 실시간 네트워크/시스템 부하량 그래프를 동시에 제공, 분석이 가능하여야 하며 탐지통계가 각각 지원되는 All In One Display 기능 제공 ▶ 네트워크 트래픽 실시간 정보 모니터링 및 시스템 자체 부하량 실시간 정보 제공 ▶ 별도의 관리 콘솔 서버 없이 Web GUI를 통한 IPS 관리 기능 제공 ▶ 시스템 자체 저장장치(HDD) 보유 Log 저장 및 백업, 복구 가능 ▶ 설정 데이터 백업/복구 기능 제공 	
<p>보고서</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 각종 트래픽 및 이벤트에 대한 통계, 분석, 리포트 기능 제공 ▶ 각종 기간별(일/주/월) 보고서 기능 제공 	

3. 제안 안내

3.1 제안 일반사항

3.1.1 모든 일정은 당사 입찰공고를 참조 바랍니다.

3.1.2 제안서 작성 요령

○ 제안서목차 및 작성지침을 준용하여 제안서를 작성합니다.

※ ‘ 3. 제안 안내 - 3.3 제안서 목차 및 작성지침 ’ 참조

3.1.3 제안서 규격

○ 제안서는 A4용지 3 Hole 바인더를 사용하며, Page 번호를 부여하여야 합니다. (제본 불가)

○ 제안서는 MS PowerPoint로 작성하여야 하며, 분량은 30page(단면인쇄) 이 내이어야 합니다.

3.1.4 제출서류

○ 제출서류

- 입찰참가신청서(당사 소정양식) 1부
- 입찰서(당사 소정양식, 견적서 첨부, 기명날인 후 2중밀봉) 1부
- 입찰보증금(보증보험증권, 입찰금액의 100분의 5이상) 1부
- 각서(당사 소정양식) 1부
- 법인등기부등본 및 사업자등록증사본 각 1부)
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 재무제표 증명원(국세청 발급) 1부
- 구축 또는 유지보수 실적증명서(제안서에 첨부)
- 위임장(대리인 참가시, 대리인 신분증 사본) 및 재직증명서
- 기타 입찰에 필요한 서류(제안요청서 별지 양식의 서류 등)
- 해당물품 제조사의 “ 제품공급 및 기술지원 약속서 ” 원본 각 1부
 - ※ 제안요청서 물품 상세규격을 모두 만족하는 제조사의 확인서 포함
- 국가정보원 정보보호제품 인증서(국가정보원 CC인증 EAL4) 1부

○ 검수 완료 후 제출서류

- 관리자/사용자 매뉴얼 (CD 및 USB) 각 2부
- 구축 산출물 (CD 및 USB) 각 2부

3.1.5 제출방법

- 제안서 접수장소는 당사“ 서울시 양천구 목동서로 201(목동) KT정보전산센터 19층 케이티파워텔(주) 경영지원팀 계약업무 담당자”에게 제출하여야 합니다.
 - 계약업무 담당자 박호진(Tel. 02-2166-0315, Hp. 010-7469-5376)
- 제안서는 접수마감일까지 제안사가 접수 장소에 직접 제출하여야 하며, 우편 (fax)이나 택배등의 접수는 인정하지 않습니다.

3.1.6 제안 관련 문의처

- 소 속 : 케이티파워텔(주) 경영지원팀
- 담당자 및 전화번호:
 - 김성진 대리(Tel. 02-2166-0267, Hp. 010-7469-5185)

3.2 유의사항

- 제안서에 제시된 내용 및 발주자의 요구에 의하여 수정 또는 보완 변경된 제안내용은 계약서에 명시되어 있지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다. 다만, 계약서에 명시된 내용과 배치될 시에는 계약서가 우선합니다.
- 제안서 검토 후 필요시 추가자료 요청 또는 사실관계 증명요청 및 제안사의 추가 설명을 요청할 시 제안사는 이에 성실히 임하여야 하며 자료 미제출 및 불응에 대한 불이익은 제안사가 책임을 집니다.
- 제출된 제안서의 내용은 당사가 요청하지 않는 한 변경, 추가, 수정할 수 없으며, 기재내용은 실제 제공되는 서비스와 일치하여야 합니다.
- 제안요청서에서 요구조건으로 제시하고 있는 사항에 대하여 언급이 안되어 있는 부분은 해당 서비스제공 기능이 없거나, 해당 서비스 제공의사가 없는 것으로 간주 합니다.
- 제안요청서에서 요구한 내용이 포함되어 있지 않거나, 규정된 사항을 준수하지 않았을 경우 제출된 제안서는 거절될 수 있습니다.
- 제안서는 허위 또는 단순예상으로 작성하지 않아야 하며. 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외되며 계약 후 제안 내용이 충족되지 못할 경우에는 계약무효로 하거나 손해배상의 책임을 져야 합니다.
- 제안서는 제안서 작성 요령에서 정한 목차에 따라 간결하고 명확하게 기술하여야 합니다. (“ ~할 수도 있다.”, “ ~이 가능하다”, 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주함)
- 제안사의 투입인력은 프로젝트 수행에 적절한 인력 수준(경력, 자격증 등)이

- 어야 하며, 이를 객관적으로 증명할 수 있는 자료를 추후 제출해야 합니다.
- 당사가 기술자의 용역수행능력이 부족하다고 판단하는 경우 기술자의 교체를 요구할 수 있으며 제안사는 이에 따라야 합니다.
 - 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 합니다.
 - 교육훈련 계획 등 유상으로 제공되는 서비스일 경우에는 제공항목, 금액 등 관련내용을 명확히 제시하여야 합니다.
 - 시스템 납품 및 설치 중 제반 안전사고 및 납품 과정에서 발생하는 행정적, 기술적 제반 비용은 제안사가 부담하며, 상세규격에 명시된 품목 외에 추가적인 품목(기타장비, 케이블, 커넥터등)과 비용이 요구될 경우 본 사업범위에 포함하여 무상 공급하여야합니다.
 - 제안사는 장비납품 시 파손이나 시험운영 중 하드웨어 장애가 발생하였을 경우 A/S를 불허하며 동일 사양 이상의 신규제품으로 교체해야 합니다.
 - 납품하는 물품의 모든 구성품은 제품 상세규격에서 기술한 규격 이상의 성능을 지원하는 상위 규격 이어야 합니다. 또한, 정품 완제품으로 공급하여야 하며, 반드시 해당 물품 제조사의 정품을 사용하여야 합니다.
 - 납품하는 모든 소프트웨어는 정품 및 최신 버전이어야 하고 각 제품 별로 라이선스(저작권)를 제공하여야 하며, 원 소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품이어야 합니다.
 - 무상 유지보수기간에 납품 시스템에 동일 장애가 3회 이상(30일 이내) 발생하는 경우 교체 요청시 제안사는 동급 이상의 신 시스템(또는 장비)으로 교환 조치하여야 합니다. 또한, 장애로 인하여 장시간 당사의 시스템 가동 운영서비스가 어렵다고 판단 될 경우에는 제안사는 해당 시스템(또는 장비)을 동급 이상의 시스템 기종으로 대체 설치하여 당사의 운영서비스에 지장이 없도록 하여야 합니다.
 - 모든 제안업체는 하도급거래공정화에관한법률(이하 “ 하도급법” 이라 한다.) 등 관련 법령의 제 규정을 준수해야 합니다.
 - 당사의 조치나 기타의 불가항력 환경변화로 본 제안요청의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못합니다.
 - 본 사업은 당사의 내부사정에 의거 변경 또는 취소될 수 있습니다.
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

3.3 제안서 목차 및 작성지침

작성항목	작성방법	비고
I. 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술 	
II. 일반부문		
1. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> 제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간의 자본금, 매출액, 당기순이익 등을 명료하게 기술 	별지 제1호
2. 조직 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 제안사의 조직 및 인원현황을 제시 	
3. 주요사업내용	<ul style="list-style-type: none"> 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 기술 	
4. 주요사업실적	<ul style="list-style-type: none"> 본 사업과 관련이 있는 유사 사업실적, 기술 경험 등을 기술 ※ ‘ 4.입찰 안내’ 의 ‘ 4.1.1항’ 과 관련된 내용 기술 	별지 제2호
III. 사업수행부문		
1. 사업수행 및 수행조직	<ul style="list-style-type: none"> 사업의 이해도 <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행 목표 기술 - 사업수행 시 필요업무 내역 및 구축작업 추진 계획 등 기술 사업 투입 및 유지보수 인력 기술 	별지 제3호
2. 예방점검방안	<ul style="list-style-type: none"> 예방점검 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 무상 유지보수 기간동안 장애예방을 위한 점검활동 방안 기술 ※ 무상 유지보수 기간에 월, 분기, 반기등 당사 점검 지원 방안 기술 	
3. 장애처리체계	<ul style="list-style-type: none"> 장애발생시 기술지원 조직 및 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 기술지원조직, 장애조치 프로세스, 사후관리 등을 구체적으로 명시 - 평시 및 취약시기(야간, 공휴일 등) 시점별 장애대응 체계 기술 - 장애의 원인 분석 방법론 및 장애이력 관리 방안 	
IV. 지원부문		
1. 교육훈련 및 기술이전 등 지원사항	<ul style="list-style-type: none"> 본 사업 관련 교육훈련, 기술이전 등 지원 가능한 사항을 기술 	

※ 4. 입찰 안내 - 4.1 입찰 참가자격’ 의 관련 서류는 제안서 첨부

4. 입찰 안내

4.1 입찰 참가자격(아래 사항을 모두 충족해야 입찰 자격 인정)

4.1.1 공고일 기준 최근 3년(2012년~2014년)이내 보안시스템 구축 또는 유지보수 실적 1억(단일건 기준, 부가세 별도) 이상 5건 이상인 업체

- ※ 구축 또는 유지보수 실적 증명서 제출 (계약서 사본으로 대체 가능)
- ※ 보안시스템 : IPS포함 유사시스템인 방화벽, VPN으로 한정

4.1.2 전년(2014년) 매출액 100억 이상인 업체

4.1.3 아래 서류가 제출 가능한 업체

- 해당물품 제조사의 “ 제품공급 및 기술지원 협약서” 원본 각 1부
 - 제안요청서 물품 상세규격을 모두 만족하는 제조사의 확인서 포함
- 국가정보원 정보보호제품 인증서(국가정보원 CC인증 EAL4) 1부
 - ※ 제안사는 H/W 및 S/W 납품, 설치, 유지보수등에 대한 원제조사의 제품 공급증명서와 기술지원협약서를 제출하셔야 합니다. 미제출시 제안사의 입찰은 낙찰무효 처리됩니다. 입찰보증금은 회수 처리되며, 기타 불이익을 당할 수 있습니다.

4.2 유의사항

- 본 입찰과 관련된 소요비용은 제안사의 부담으로 합니다.
- 계약은 낙찰업체인 제안사(주사업자)와 계약을 합니다.
- 본 입찰과 관련하여 당사에 기 제출된 모든 문서와 당사가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타 기관에 공개 및 유출하지 않습니다.
- 제안서 제출은 당사의 보안 요구에 동의하는 것으로 간주되며 위반 시 당사의 적법한 조치에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 제안사는 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 공개하지 않습니다.

[별지 제1호 서식]

제안사 일반현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 월)		
<u>주요연혁</u>			

재무상황 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분 \ 연 도	2012년도	2013년도	2014년도
자 본 금			
부 채			
영 업 이 익			
당 기 순 이 익			
매 출 액			

[별지 제2호 서식]

주요사업실적

사업명	사업개요	사업기간	계약금액	수행역할	비고

- ※ 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재한다.
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비교란에 원도급회사를 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- ※ 사업기간에는 해당사업 전체기간과 해당회사의 참여기간을 구분하여 기재한다.
- ※ 비교란에는 공공기관, 일반기업, 기타로 구분하여 기재한다.

[별지 제3호 서식]

참여인력 이력사항

성 명		소 속 / 직 책	
연 령	세	수행역할	
해당분야 근무경력	년 월	자격증	
최 종 학 력			
출 신 교	전 공	졸업년도	비 고
경 력 사 항			
사 업 명	참 여 기 간 (년월 ~ 년월)	담 당 업 무	발 주 처 비 고

- ※ 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께 명기하여야 함 (예시) 업체명 (원소속사명)
- ※ 경력사항은 본 사업과 유사한 유지보수 경력을 기술한다.
- ※ 자격증, 경력 및 수행업무와 관련된 사항을 증명할 수 있는 자료를 첨부하여야 하며, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음. 또한, 소속회사에 대한 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)를 첨부한다.
- ※ 개인정보(주민등록번호등)는 제외하여 작성한다.

[별지 제 4호 서식]

입찰참가신청서				처리기간
* 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자			
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 2015 호	입찰일자(제안발표일자)	2015. 4.
	입찰건명	침입방지시스템(IPS) 교체		
입찰보증금	납부	○ 보증금율 : ○ 보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	○ 사유 : ○ 본인은 낙찰후 계약미체결시 귀공단에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 및, 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 재직증명서 제출: ○ / X (주민번호 앞자리 6자만 표기)		본입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀사의 일반(제한.지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀사에서 정한 공사(물품구매.기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항 등을 모두 승락하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 사용인감계 1통 3. 법인인감증명 1통. 4. 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p style="text-align: right;">케이티파워텔 주식회사 사장 귀하</p>				

[별지 제 5호 서식]

입찰서				
입찰내용	공고번호	제 2015 호	입찰일자 (제안발표일자)	2015년 월 일
	건명	침입방지시스템(IPS) 교체		
	금액	금 원정, VAT별도 (₩) VAT별도		
	준공(납품)연월일			
입찰자	상호 또는 법인명		사업자(법인) 등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자			
<p>나는 귀사의 계약업무규정에 의한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀사에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)계약일반조건·특수조건·과업지시서·설계서(물품규격서) 및 현장설명사항 등에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한내에 공사(물품·용역)을 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.</p>				
<p>년 월 일</p> <p>입찰자 (인)</p>				
<p>케이티파워텔 주식회사 사장 귀하</p>				

[별지 제 6호 서식]

각 서

케이티파워텔(주) 대표 귀하

1. 귀사의 침입방지시스템(IPS) 교체 사업 공급자 선정에 참여하기 위한 제안서를 제출함에 있어서 본 제안서는 귀사의 제안요청서를 기초로 작성하였으며 제안서에 기재된 내용은 허위가 아님을 보증합니다. 만일, 허위 기재 시에는 귀사의 처리 방침에 따른 것을 서약합니다.
2. 귀사의 평가 결과를 수용할 것을 서약합니다.
3. 자료의 비공개관련 비밀유지 원칙을 준수하겠습니다. 만일, 이를 위배시 귀사의 처리방침에 따른 것을 서약합니다.

2015. 4.

상 호 :

주 소 :

법인등록번호 :

대표자 직위, 성명 : (인)