

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

○ 사 업 명 : IBM Websphere MQ 라이선스 사용권 구매

가. 사업내용 : 구매규격서 참조

나. 계약기간

품 명	구 분	기간	수 량
IBM Web sphere MQ	MQ Processor Value unit Annual SW Subscription & Support Renewal	2020.9.1. ~ 2021.8.31. (12개월)	2
	MQ Telemetry install Annual SW Subscription & Support Renewal	2020.9.1. ~ 2021.8.31. (12개월)	2

다. 입찰 설명회 : 미개최

라. 입찰서(서류) 제출

- 제출 마감 : 2020년 8월 6일(목) 15:00까지

- 제출 장소 : 서울 양천구 목동서로 201 KT정보전산센터 19층  
케이티파워텔(주) 경영지원팀 계약담당 정문철(HP:010-7469-5435)

- 제출 방법 : 직접 방문제출(우편접수 및 E-메일 접수 불가)

마. 제안설명회 : 미개최

바. 가격 개찰 : 2020년 8월 6일(목) 15:30 본사 19층(입찰 참가자 입회)

## 2. 계약방법 : 제한 경쟁입찰(최저가)

○ 해당 물품 제조사의 "물품공급 및 기술지원 약속서" 제출 가능 업체

○ 입찰 공고일 현재 "소프트웨어사업자(패키지소프트웨어 개발\*공급사업)"로  
신고된 업체

## 3. 협상절차 및 동점시 처리방침

- 협상대상 제안사 중 최저가를 제시한 제안사를 우선 협상 대상으로 지정하여 협상을 실시하고, 협상이 결렬되면 동일한 조건으로 차 순위업체와 협상을 실시합니다.
- 모든 협상대상 제안사와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰 또는 수의시담을 실시합니다.
- 협상일정은 협상대상으로 선정된 업체에 한하여 개별통보 합니다.
- 협상기준이 되는 금액은 제안사의 제안금액으로 하되 당해 사업예산의 범위내에서 정합니다

#### 4. 제출서류

가. 봉투 1 : 기명 날인 후 2중 밀봉

- 입찰서(별지 서식의 양식) 1부
- 견적서 1부
- 입찰 보증보험증권 1부

※ 입찰보증금 : 당사에 현금납부 또는 보증보험 증권에서 발행한 보증보험증권 납부

- 보증금액 : 입찰가격의 100분의 5에 해당하는 금액(VAT 포함가)

- 보증기간 : 2020.8.5. ~ 2020.9.4.

- 보증금 입금시 : 입찰신청마감 전까지 입찰보증금을 당사 계좌 국민은행 878337-01-000297 예금주 케이티파워텔㈜로 입금합니다. 본 입찰의 낙찰자와 당사간 계약이 체결될 경우에는 입찰보증금을 현금으로 입금한 모든 제안사에게 계약 체결일을 기준으로 3일 이내에 입찰보증금을 반환합니다.(공휴일 미포함) 만일 본 입찰이 유찰 또는 취소될 경우에는 재 공고일 또는 입찰 취소 확정일을 기준으로 3일 이내에 입찰보증금을 반환합니다.
- 보증보험증권 제출 시 : 입찰서와 함께 기명날인 후 2중 밀봉하여 제출합니다.

나. 봉투 2 : 날인 및 밀봉 필요없음

- 입찰참가신청서(별지 서식의 양식) 1부
- 각서(별지 서식의 양식) 1부
- 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부

- 재무제표 증명원(국세청 발급) 및 신용평가증명서 각 1부
- 위임장(대리인 참가시, 대리인 신분증 사본) 및 재직증명서
- 제조사의 "물품공급 및 기술지원 협약서" 원본 1부
- 소프트웨어사업(패키지소프트웨어 개발 \* 공급사업) 신고확인서 1부

다. 기타 제출서류(제품 납품 및 검수 시 제출)

- 제품 라이선스 증서 1부
- 제출서류 전사사본(USB) 2부

## 5. 기타사항 및 유의사항

- 본 사업을 위한 제안사는 단독제안을 원칙으로 합니다.(컨소시엄 불가)
- 제안사는 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 공개하지 않습니다.
- 입찰사는 계약기간 중 무상으로 제품의 안정적인 운영 관리를 위해 해당 부서 요청 시 기술지원(에러, 패치, 업그레이드 등)을 제공(당사 방문 또는 원격 지원)해야 합니다.
- 계약상대자가 공급하는 계약 물품은 물품 규격을 모두 충족시키는 동등 규격 이상을 납품해야 합니다.
- 납품하는 모든 소프트웨어는 정품 및 최신 버전이어야 하고 각 제품 별로 라이선스(저작권)를 제공하여야 하며, 원 소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품이어야 합니다.
- 본 입찰 신청 과 관련한 소요비용은 제안사 부담으로 하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 모든 입찰업체는 하도급거래 공정화에 관한 법률(이하 "하도급법"이라 한다.) 등 관련 법령의 제 규정을 준수해야 합니다.
- 모든 사안에 대하여 당사에 기 제출된 모든 문서와 당사가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타 기관에 공개하지 않습니다
- 입찰서 검토 후 필요 시 추가자료 요청 또는 사실관계 증명요청 및 제안사의 추가 설명을 요청할 시 제안사는 이에 성실히 임하여야 하며 자료

미 제출 및 불응에 대한 불이익은 제안사가 책임을 집니다.

- 당사의 조치나 기타의 불가항력 환경변화로 본 제안요청의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못합니다
- 본 사업은 당사의 내부사정에 의거 변경 또는 취소될 수 있습니다.
- 제출된 입찰서 및 관련서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 계약관련 문의사항은 케이티파워텔(주) 경영지원팀 계약담당(HP: 010-7469-5435 정문철 차장)로 문의하시고, 제안사항 및 기타 문의사항은 케이티파워텔(주) 담당자(HP : 010-7469-5533 손근애 대리)로 문의하시기 바랍니다.

**케이티파워텔(주) 대표이사**