

IBM Websphere MQ 라이선스 사용권 구매규격서

2020. 8.



목 차

1. 사업 개요	.....	1
1.1 사업명	.....	1
1.2 계약방법	.....	1
1.3 계약기간	.....	1
2. 구매 사항	.....	2
2.1 제품 규격 및 구매개수	.....	2
3. 입찰 안내	.....	3
3.1 입찰 일반사항	.....	3
3.2 입찰 참가자격	.....	4
3.2 유의사항	.....	4

1. 사업 개요

1.1. 사업명

1.1.1 IBM Websphere MQ 라이선스 사용권 구매

1.2 계약방법

1.2.1 일반경쟁입찰(최저가 입찰)

1.3 계약기간

1.3.1 2020년 9월 1일 ~ 2021년 8월 31일 (12개월)

※ 현 사용권 계약 2020년 8월 31일 종료

2. 구매 사항

2.1 제품 규격 및 구매 개수

품 명	구 분	기간	수 량
IBM Web sphere MQ	MQ Processor Value unit Annual SW Subscription & Support Renewal	2020.9.1. ~ 2021.8.31. (12개월)	2
	MQ Telemetry install Annual SW Subscription & Support Renewal	2020.9.1 ~ 2021.8.31. (12개월)	2

※ 특정 규격(특정 제품) 구매 추진 사유 : 기존 제품 갱신

3. 입찰 안내

3.1 입찰 일반사항

3.1.1 모든 일정은 당사 입찰공고를 참조 바랍니다.

3.1.2 제출서류

○ 제출서류(입찰서 제출 시 제출)

- 입찰참가신청서(당사 소정양식) 1부
- 입찰서(당사 소정양식, 견적서 첨부, 기명날인 후 2중밀봉, VAT포함) 1부
- 입찰보증금 현금납부 또는 보증보험증권 제출
- 각서(당사 소정양식) 1부
- 법인등기부등본 및 사업자등록증사본 각 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 재무제표 증명원(국세청 발급) 1부
- 위임장(대리인 참가시, 대리인 신분증 사본) 및 재직증명서
- 해당물품 제조사의 "물품공급 및 기술지원 협약서"원본 각 1부
- 소프트웨어사업(패키지소프트웨어 개발 * 공급사업) 신고확인서 1부

※ 입찰보증금 : 당사에 현금납부 또는 서울보증보험 증권에서 발행한 보증보험증권 납부

- 보증금액 : 입찰가격의 100분의 5에 해당하는 금액(VAT 포함가)

- 보증기간 : 2020.8.5. ~ 2020.9.4.

- 보증금 입금시 : 입찰신청마감 전까지 입찰보증금을 당사 계좌 국민은행 878337-01-000297 예금주 케이티파워텔(주)로 입금합니다. 본 입찰의 낙찰자와 당사간

계약이 체결될 경우에는 입찰보증금을 현금으로 입금한 모든 제안사에게 계약 체결일을 기준으로 3일 이내에 입찰보증금을 반환합니다.(공휴일 미포함) 만일 본 입찰이 유찰 또는 취소될 경우에는 재 공고일 또는 입찰 취소 확정일을 기준으로 3일 이내에 입찰보증금을 반환합니다.

- 보증보험증권 제출 시 : 입찰서와 함께 기명날인 후 2중 밀봉하여 제출합니다.

○ 제출서류(제품 납품 및 검수 시 제출)

- 제품 라이선스 증서 1부

※ 제품납품기일: 계약일로부터 14일 이내

3.1.3 제출방법

- 입찰서류 접수장소는 당사"서울시 양천구 목동서로 201(목동) KT정보전산센터 19층 케이티파워텔(주) 경영지원팀 계약업무 담당자"에게 제출하여야 합니다.

- 계약업무 담당자 정문철 차장(Hp. 010-7469-5435)

- 입찰서류는 접수마감일까지 제안사가 접수 장소에 직접 제출하여야 하며, 우편(fax)이나 택배등의 접수는 인정하지 않습니다.

3.1.4 입찰 규격(제품) 관련 문의처

- 소 속 : 케이티파워텔(주) 서비스개발팀

- 담 당 자 및 전화번호:

- 손근애 대리(Hp. 010-7469-5533)

3.2 입찰 참가자격(아래 사항을 모두 충족해야 입찰 자격 인정)

3.2.1 해당물품 제조사의 “물품공급 및 기술지원 확약서” 제출 가능 업체

3.2.2 입찰 공고일 현재 “소프트웨어 사업자(패키지소프트웨어 개발 * 공급사업) 로 신고된 업체

※ 3.2.1, 3.2.2 서류 미제출시 제안사의 입찰은 낙찰 무효 처리됩니다. 입찰 보증금은 회수 처리되며, 기타 불이익을 당할 수 있습니다.

3.3 유의사항

- 본 입찰과 관련된 소요비용은 제안사의 부담으로 합니다.
- 계약은 낙찰업체인 입찰사(주사업자)와 계약을 합니다.
- 입찰사는 계약기간 중 무상으로 제품의 안정적인 운영 관리를 위해 해당부서 요청 시 기술지원(에러, 패치, 업그레이드 등)을 제공(당사 방문 또는 원격 지원)해야 합니다.
- 계약상대자가 공급하는 계약 물품은 물품 규격을 모두 충족시키는 동등 규격 이상을 납품해야 합니다.
- 납품하는 모든 소프트웨어는 정품 및 최신 버전이어야 하고 각 제품 별로 라이선스(저작권)를 제공하여야 하며, 원 소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품이어야 합니다.
- 모든 입찰업체는 하도급거래공정화에관한법률(이하 “하도급법”이라 한다.) 등

관련 법령의 제 규정을 준수해야 합니다.

- 당사의 조치나 기타의 불가항력 환경변화로 본 제안요청의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못합니다.
- 본 입찰과 관련하여 당사에 기 제출된 모든 문서와 당사가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타 기관에 공개 및 유출하지 않습니다.
- 입찰사는 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 공개하지 않습니다.
- 본 사업은 당사의 내부사정에 의거 변경 또는 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.