

# ISMS 갱신심사 대비 보안 용역수행

2016.6.

**Kt powertel**

## 목차

<b>1.사업개요</b> .....	1
1.1사업명.....	1
1.2사업기간.....	1
1.3수행업체선정방법.....	1
1.4추진배경.....	1
1.5추진목표.....	1
1.6추진방향.....	2
<b>2.사업범위</b> .....	2
2.1정보보호관리체계인증범위.....	2
2.2인증범위장비현황.....	2
<b>3.사업내용</b> .....	2
3.1보안용역수행업무범위.....	3
3.2제안요구사항.....	3
3.3추진일정.....	4
3.4추진조직.....	5
- 조직구성 및 역할.....	5
3.5기타요구사항.....	6
<b>4.제안안내</b> .....	8
4.1제안일반사항.....	8
4.2제안서작성요령.....	8
4.3제안서목차및작성지침.....	10
4.4제안유의사항.....	12
<b>5.입찰안내</b> .....	15
5.1입찰참가자격.....	15
5.2입찰및사업자선정방식.....	16
5.3입찰유의사항.....	15

[별지제1호서식] 제안사일반현황/재무상황(최근3년)

[별지제2호서식] 주요사업실적

[별지제3호서식] 실적증명서

[별지제4호서식] 참여인력이력사항

[별지제5호서식] 입찰참가신청서

[별지제6호서식] 입찰서

[별지제7호서식] 견적서

[별지제8호서식] 각서

## 1. 사업개요

### 1.1 사업명

- ISMS 갱신심사 대비 보안용역수행

### 1.2 사업기간

- 착수일로부터 2개월 이내(단, ISMS 갱신심사 통과 시까지 지원)

### 1.3 수행업체선정방법

- 공개경쟁입찰(본 제안서 5. 입찰안내 참조)

### 1.4 추진배경

- 당사는 정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제47조에 따른 정보보호관리체계 인증획득 의무 업체로서 2013년6월에 TRS(주파수 공용통신) 서비스인프라운용 범위(이하인증범위)에서 ISMS인증을 획득
- 정보보호관리체계의 실효성제고와 인증갱신심사대비를 위한 심사항목 중 위험관리 관련부분에 대한 보안용역수행의 제안을 요청

### 1.5 추진목표

- 당사의 내외부 정보보호환경변화를 고려한 정보보호관리체계의 제고와 인증의 지속적인 유지

### 1.6 추진방향

- 인증범위에 대한 정보보호관리체계 구축
- 보안취약점점검 및 제거를 위한 보안성 진단
- 위험분석, 산출 및 그에 따른 정보보호계획 수립
- 갱신심사대비 보안감사 수행
- 관련현행법령과 감독기관의 지침을 고려한 정보보호관리체계의 컴플라이언스 적용
- 정보보호관리체계인증유지

## 2. 사업범위

### 2.1 정보보호관리체계인증범위

- TRS(주파수공용통신) 서비스인프라운용

### 2.2 인증범위장비현황

구분	수량
서버	195
네트워크장비	65
DB	33
보안장비	19
웹어플리케이션	6

## 3. 사업내용

### 3.1 보안용역수행업무범위

#### □ 정보보호 관리체계관리 과정의 수행

- 자산분석
- 관리적/기술적/물리적 취약점 진단 및 위험분석
- 위험분석에 따른 정보보호계획 수립
- 취약점진단에 따른 정보보안관련 정책·지침제, 개정
- 내부보안감사

#### □ ISMS 갱신심사 지원

- 갱신 심사통과 시까지 심사전후 대응 및 지원

## 3.2 제안요구사항

구분	요구사항	요구 산출물
자산분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>인증범위 자산에 대한 중요도 평가</li> <li>당사 업무 환경 변화에 따른 인증범위의 적합성 진단 방안</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>자산목록 개정</li> <li>인증범위서의 개정(필요시) 등</li> </ul>
취약점 진단 및 위험분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISMS 통제항목 기준에 따른 취약점 분석 방안</li> <li>인증범위의 정보자산에 대한 기술적 취약점 분석 방안</li> <li>웹어플리케이션 모의해킹 및 취약점진단, 개선 방안 제시 방안</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISMS 통제항목 분석서</li> <li>기술적 취약점진단 계획서</li> <li>기술적 취약점진단 결과보고서</li> <li>웹 취약점진단 계획서</li> <li>웹 취약점진단 결과보고서 등</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>위험분석 계획을 수립하고 이에 따른 위험평가 수행 방안</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>위험분석 계획서</li> <li>위험분석 결과보고서 등</li> </ul>
정보보호계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>위험분석 결과에 따른 정보보호 개선 사항과 일정 수립 방안</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보보호계획서</li> <li>정보보호대책명세서 등</li> </ul>
정보보안 관련 정책·지침 제, 개정	<ul style="list-style-type: none"> <li>미래창조과학부 고시 제2013-36호 “정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시”에 따른 ISMS 통제항목 준수를 고려한 제, 개정 방안</li> <li>당사 업무 현황에 맞는 제,개정 방안</li> <li>KT계열사 정보보안지침을 준수하는 제, 개정 방안</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보보호관리체계 관련 정책 및 지침의 개정본</li> <li>개정본의 신규조문 대비표 등</li> </ul>
내부 보안감사	<ul style="list-style-type: none"> <li>당사의 ‘정보보호보안감사 지침’에 따른 내부 보안감사 실시 방안</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부 보안감사 계획서</li> <li>내부 보안감사 결과보고서 등</li> </ul>
ISMS 갱신심사 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISMS 갱신심사 통과시까지 심사 전후 대응 지원 방안</li> <li>심사 종료 후 결함보고서 검토 및 결함 조치 지원 방안</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 산출물</li> </ul>

### 3.3 추진일정

#### □ 전체일정(예정)

일정	내용	비고
~ '16.6월	입찰공고	※입찰설명회는 별도로 하지 않고 입찰공고로 대체
'16.6월	제안서접수, 평가, 업체선정 및 계약	※제안서발표는 별도로 하지 않고 제안서제출로 대체
~'16.6월~8월	보안용역수행	갱신심사신청
~ '16.7월	ISMS 갱신심사 수검	
~'16.8월~11월	갱신심사 결과 결함조치 및 심사통과	결함조치 및 재심사

### 3.4 추진조직

#### □ 조직구성및역할

조직명	수행팀	비고
PM	경영지원팀장	
프로젝트주관팀	경영지원팀	
프로젝트지원팀	경영지원팀, C&R팀, IT운영팀, 플랫폼운영팀 등)	갱신심사TF 부서
수행사	ISMS 갱신심사 대비 보안용역수행 및 심사전후 지원	

※조직은 사업수행 시 변경될 수 있음

### 3.5 기타요구사항

#### □ 보안/교육요구사항

- 당사의 기밀보호를 위해 본사업에 참여하는 인원, 프로젝트산출물, 사용되는 정보 및 데이터 등을 보호하기 위한 보안관리방안을 제시하여야 한다.
- 본 사업수행 시 제반 기술 및 방법론을 당사담당자에게 교육을 실시하여 기술이전을 지원하여야 한다.

#### □ 사업관리요구사항

- 입찰 시 보안용역에 대한 인력투입계획을 제출하여야 하며 투입인력에 변경이 있을 경우 당사의 승인을 얻어야 한다.
- 입찰 시 보안용역에 대한 수행일정을 제출하여야 하며 수행일정에 변경이 있을 경우 당사의 승인이 있어야 한다

## 4. 제안 안내

### 4.1 제안 일반사항

- 모든 일정은 당사 입찰공고를 참조바랍니다.

### 4.2 제안서 작성요령

- 제안서 목차 및 작성지침을 준용하여 제안서를 작성한다.
- 본 조의 4.3 제안서 목차 및 작성지침 참조
  - 제안서 규격
    - \* 제안서는 A4용지 3 Hole 바인더를 사용하며, Page번호를 부여하여야 한다. (제본불가)
    - \* 제안서는 MS PowerPoint로 작성하여야 하며, 분량은 100page (단면인쇄) 이내이어야 한다.
- 제안서 첫 페이지에 조건표를 추가하여, 제안서평가 시 용이하도록 한다.

### □ 제출 서류

- 제안서 원본 1부, 사본 6부, 전자사본(USB) 2부
- 입찰참가신청서(당사소정양식) 1부
- 입찰서(당사소정양식) 1부
- 입찰보증금 또는 보증보험증권(입찰금액의100분의5이상)
- 각서(당사소정양식) 1부
- 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 재무제표증명원(국세청발급) 및 신용평가증명서(신용평가기관) 각1부
- 국세납입증명서 및 지방세 납입증명서 각 1부
- 위임장(대리인 참가 시, 대리인신분증사본) 및 재직증명서
- 기타 입찰에 필요한 서류(제안요청서 별지양식의 서류 등)
  - ※ 입찰보증금: 입찰금액의 100분의5 이상에 상당하는 **현금예치 또는** 서울보증보험증권에서 발행한 **보증보험증권**을 당사에 납부하여야 한다.
  - ※ 보증금 현금입금 시 : 입찰신청 마감전까지 입찰보증금을 당사계좌 국민은행 878337-01-000297 예금주 케이티파워텔(주)로 입금한다. 탈락한 업체 및 우선협상대상업체의 보증금은 계약일로부터 3일 이내 반환한다.(공휴일미포함)
  - ※ 보증보험증권제출 시 : 입찰서와 함께 기명날인 후 2중밀봉하여 제출한다.



#### □ 제출방법

- 제안서 접수장소는 당사 서울시 양천구 목동 924 KT정보전산센터19층 당사 비용혁신TF 계약업무담당자에게 제출하여야 한다.
  - 계약업무 담당자 : 박호진 대리(Hp. 010-7469-5376)
- 제안서는 접수마감일까지 제안사가 접수장소에 직접 제출하여야 하며, 우편(fax)이나 택배접수는 인정하지 않는다.

#### □ 제안 관련 문의처

- 소속: 경영지원팀
- 담당자 및 전화번호
  - 박준규 차장(Hp. 010-7469-5240)

### 4.3 제안서 목차 및 작성지침

작성항목	작성방법	비고
<b>I. 제안개요</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점등을 요약하여 기술</li> </ul>	
<b>II. 일반부문</b>		
1. 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사의 일반현황 및 주요연혁, 최근3년간의 자본금, 매출액, 당기순이익 등을 명료하게 기술</li> <li>※ 국세청의 신용평가결과 포함</li> </ul>	별지제1호
2. 조직및인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사의 조직 및 인원현황을 제시</li> </ul>	
3. 주요사업내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사의 주요사업내용을 분야별로 구분하여 기술</li> </ul>	
4. 주요사업실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>공고일 기준 최근2년(2012~2013년, 완료일 기준) 이내 본사업과 관련이 있는 유사(주요) 사업실적, 기술경험 등을 기술</li> </ul>	별지제2호 별지제3호
<b>III.사업수행부문</b>		
1. 보안용역수행 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보보호 관리체계 갱신심사 통과를 위한 종합적인 보안용역수행 전략제시 및 기술</li> <li>-성공적인 보안용역을위한수행사전략</li> <li>-수행사만의 특징점 등</li> </ul>	
2. 보안용역 수행방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보보호 관리체계 갱신 심사대비 보안용역 수행사항 중 정보보호관리체계 관리과정의 수행방안 기술</li> <li>-자산분석</li> <li>-관리적/기술적/물리적 취약점진단 및 위험분석</li> </ul>	

	-위험분석에 따른 정보보호계획 수립 -취약점진단에 따른 정보보안 관련 정책·지침 제개정 -내부보안감사	
3. 갱신 심사 지원방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보보호 관리체계 갱신심사 대비 보안용역수행사항 중 ISMS 갱신 심사통과 시까지 지원방안 기술</li> <li>-심사전대응 및 지원</li> <li>-심사 후 결과에 따른 결함조치 및 대응지원등</li> </ul>	
4. 기타수행사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>기타 사업수행과 관련된 사항기술</li> </ul>	
<b>IV. 사업관리부문</b>		
1. 사업수행조직	<ul style="list-style-type: none"> <li>수행일정 및 사업 수행조직 구성체계</li> <li>- 추진 내역과 일정, 산출물, 투입인력, 공수 등</li> <li>- 각 담당자 역할 및 책임(Role &amp; Responsibility) 등</li> </ul>	
2. 사업인력관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업수행 조직체계 구성에 따른 인력관리방안</li> <li>- 제시된 구현계획서에 따른 인력투입계획</li> <li>- 외주인력이 포함될 경우 이에 대한 관리계획도 포함</li> <li>- 투입인력의 Quality를 보장할 수 있는 방안</li> <li>- 프로젝트종료 시까지 투입인력의 변동을 최소화할 수 있는 방안(외주인력포함) 등</li> </ul>	별지 제4호
3. 품질관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업전반의 품질보증 및 관리방안기술</li> <li>-위험관리, 산출물관리, 협력 및 요구사항관리 방안 등</li> </ul>	
4. 기타관리사항	보안관리 등 기타사업성공을 위한 관리사항 추가 기술	
<b>V. 지원부문</b>		
1. 교육부문방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>당사 담당자의 기술습득 및 역량강화지원 방안제시</li> <li>- 교육지원 및 관련기술세미나(전문가초청 등) 등</li> <li>ISMS 갱신운영/심사대응 관련기술이전방안제시</li> <li>- 추후 갱신 운영 및 자체심사 대응체계 마련을 위한기술 이전의 방안 제시(단, 산출물로 제시할 수 없는 원천기술부문이 있는 경우 이를 제안서상에 명시)</li> </ul>	
2. 기타지원방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>제안사가 추가적으로 제안하고자하는 사항</li> <li>당사를 위한 추가지원사항 등</li> </ul>	

#### 4.4 제안유의사항

- 본 사업을 위한 제안사는 단독제안을 원칙으로 한다. (컨소시엄불가)
- 구성업체들 간 하도급으로 계약하려는 업체는 자격을 해당업체 상호간 관계로 한정하고, 당사와의 관계는 인정하지 않는다. (단, 하도급과 관련한 사항은 사전에 당사가 그 사실을 인지할 수 있도록 명확히 해야 함)
- 제안서에 제시된 내용 및 발주자의 요구에 의하여 수정 또는 보완 변경된 제안내용은 계약서에 명시되어있지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 내용과 배치될 시에는 계약서가 우선한다.
- 제안서 검토 후 필요 시 추가자료 요청 또는 사실관계 증명요청 및 제안사의 추가설명을 요청할 시 제안사는 이에 성실히 임하여야 하며 자료 미제출 및 불응에 대한 불이익은 제안사가 책임을 진다.
- 제출된 제안서의 내용은 당사가 요청하지 않는 한 변경, 추가, 수정 할 수 없으며, 기재내용은 실제 제공되는 서비스와 일치하여야 한다.
- 제안요청서에서 요구조건으로 제시하고 있는 사항에 대하여 언급이 되어 있지 않은 부분은 해당서비스 제공기능이 없거나, 해당서비스 제공의사가 없는 것으로 간주한다.
- 제안요청서에서 요구한 내용이 포함되어있지 않거나, 규정된 사항을 준수하지 않았을 경우 제출된 제안서는 거절될 수 있다.
- 제안서는 허위 또는 단순예상으로 작성하지 않아야 하며. 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사 대상에서 제외되며 계약 후 제안내용이 충족되지 못할 경우에는 계약무효로 하거나 손해배상의 책임을 져야 한다.
- 제안서는 제안서 작성요령에서 정한 목차에 따라 간결하고 명확하게 기술하여야 한다. ("~할 수도 있다.", "~이 가능하다", 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주함)
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.

- 교육훈련계획 등 유상으로 제공되는 서비스일 경우에는 제공항목, 금액 등 관련내용을 명확히 제시 하여야 한다.
- 제안업체는 사업수행 상 제안서 및 제안요청서 제반조건에 누락되었거나 불분명한 사항이라도 사업의 목적과 성질 상 당연히 수행되어야 할 범위는 당사의 지시에 따라 수행되어야 한다.
- 제안서 해석상의 문제가 있는 경우 상호 협의하여 조정하는 것을 원칙으로 하며, 이견이 있을 경우 당사의 해석을 우선한다.
- 제안요청서 등에 포함되어 제공된 정보에 정확성을 기하였으나 각 제안업체는 가능한 제시된 정보들의 정확성에대하여 스스로 확인할 것을 권고하며, 제안요청서나 기타첨부자료상의 오류나 누락에 대해서는 당사가 책임을 지지 않는다.
- 제안사는 본 제안과 관련하여 취득한 당사의 사업내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는안되며, 당사에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 한다.
- 제안사는 본 제안서를 제출함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등의 문제에 대한사항은 사전에 검토, 조치하여야 하며, 이에 대한일체의 책임은 제안사에 있다. 본 내용을 위반하였을 경우, 당사는 제안사를 입찰에서 탈락시킬 수 있으며, 추후 이러한 사실이 발생 시에는 제안사가 모든 책임을 진다.
- 본 프로젝트의 수주경쟁에 참여함으로써 업체가 획득한 당사에 대한 정보는 서면에 의한 승인 없이 타인에 누설해서는 아니 된다.
- 본 제안요청서는 제안서작성 목적으로만 사용되어야 하며, 제안서 작성과 관계 없는 제3자와 공유할 수 없다.
- 당사의 조치나 기타의 불가항력 환경변화로 본 제안요청의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못한다.
- 본 사업은 당사의 내부사정에 의거 변경 또는 취소 될 수 있다.
- 제출된 제안서 및 관련서류는 일체 반환하지 않는다.

## 5. 입찰안내

### 5.1 입찰 참가자격

#### 5.1.1 다음의 자격요건 중 2개 이상을 만족하는 업체(2013~2015년 실적 기준)

- ※ 정보보안컨설팅 실적범위에 'ISMS인증 컨설팅'도 포함
- ※ 해당 실적증명서 제출(계약서사본으로 대체 가능)
  - 1) ISMS 인증 컨설팅을 수행한 경력 2회 이상인 업체
  - 2) 단일계약 기준 5천만원 이상 정보보안 컨설팅을 수행한 업체
  - 3) 정보보안 컨설팅을 3회 이상 수행한 업체

#### 5.1.2 투입인력은 다음의 각 인력별 조건을 만족하는 경우 입찰가능

- ※ 각 인력별 해당증명서 제출
  - 1) 프로젝트수행PM 인력(가, 나 모두 만족)
    - 가. CPPG 또는 CISSP or CISA 자격증 보유 또는 정보보안 컨설팅 관련 자격 소유자
    - 나. 정보보안 컨설팅 3회 이상 유경험자
  - 2) 내부보안 감사인력
    - ISMS 인증심사원자격보유
  - 3) 모의해킹 또는 웹 취약점 진단 인력
    - 모의해킹 또는 웹 취약점 진단 경험 2회 이상 보유인력

#### 5.1.3 입찰등록일 현재 국세 및 지방세를 체납하지 아니한 사업자

※국세납입증명서 및 지방세납입증명서 제출

#### 5.1.4 당사에서 요구한 서류를 갖춰 입찰등록기한내에 입찰등록을 필한 사업자

### 5.2 입찰 및 사업자 선정방식

#### 5.2.1 계약방법 : 일반 공개 경쟁입찰 후 협상에 의한 계약

#### 5.2.2 평가배점 및 평가방법

- 1) 제안서 평가(이하 기술평가)와 입찰가격평가(이하 가격평가)로 구분하여 적절한 품질을 보장할 수 있도록 평가한다.
  - 평가비율(100%) : 기술평가(60%) + 가격평가(40%)
- 2) 기술평가
  - 기술평가위원회에서 개별적으로 제안서를 평가한다.
  - 당사 기술평가 기준에 따라 기술점수를 산출한다.
- 3) 가격평가
  - 제안금액은 부가가치세를 제외하여 입찰서에 기입한다.

- 당사 가격 평가기준에 따라 가격점수를 산출한다.

#### 4) 종합평가

- 종합평가점수 = 기술평가점수 + 가격평가점수
- 점수계산은 소수점이하 3째자리에서 반올림 한다.
- ※ 평가점수는 공개하지 않는 것을 원칙으로 한다.

### 5.2.3 협상절차 및 동점 시 처리방침

- 기술평가점수가 기술평가분야 배점한도(60점)의 **75%이상**인자를 협상대상자로 선정한다. 단, **협상대상자가 없을 경우 수의계약을 실시한다.**
- 협상대상자중에서 기술평가와 가격평가를 합산한 **종합평가결과 최고점수를 득한1위업체를 우선협상대상자**로 지정하여 협상을 실시하고, 협상이 결렬되면 동일한 조건으로 차순위 업체와 협상을 실시한다.
- 종합평가결과 최고점수를 득한 제안사가 복수인 경우에는 기술평가점수가 높은 순서, 기술평가점수도 동일한 경우 입찰가격이 낮은 순서로 협상 대상자를 지정한다.
- 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시한다.
- 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰을 실시한다.
- 협상일정은 협상대상으로 선정된 업체에 한하여 개별통보 한다.
- 협상기준이 되는 금액은 제안사의 제안금액으로 하되 당해 사업예산의 범위 내에서 정한다.

### 5.3 입찰유의사항

- 본 입찰과 관련된 소요비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 계약은 낙찰업체인 제안사(주사업자)와 계약을 하며, 각 하도급 업체에 대한 모든 책임은 제안사에 있다.
- 모든 사안에 대하여 당사에 기제출된 모든문서와 당사가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타기관에 공개하지 않는다.
- 제안서 제출은 당사의 보안요구에 동의하는것으로 간주되며 위반 시 당사의 적법한 조치에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 제안사는 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 평가결과는 공개하지 않는다.